



Bergische Universität Wuppertal  
Studierendensekretariat  
42097 Wuppertal  
studsek@uni-wuppertal.de

**Wichtig:** Bei Einreichung per E-Mail bitte von Ihrem Uni-Mail-Account (nicht Ihrem privaten E-Mail-Account) senden.

Bitte fügen Sie Ihrem Antrag eine Kopie des Personalausweises\* bei.

*\*Bitte schwärzen Sie im Ausweis-Dokument alle anderen Daten außer Name, Vorname(n), Geb.datum, Geb.ort, Adresse & Gültigkeitsdatum.*

*Sie können außerdem auch einen Nutzungsvermerk anbringen (z.B. „Vorlage zum Zweck der Umsetzung des Antrags auf Änderung des registrierten Geschlechts“). Außerdem steht es Ihnen frei, alle Dokumente persönlich im [Studierenden-Service-Center](#) einzureichen bzw. postalisch an die o.g. Adresse übersenden.*

## Antrag auf Änderung des registrierten Geschlechts sowie einer damit verbundenen Namensänderung im Campusmanagement-System

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Familienname: \_\_\_\_\_

Amtliche/r Vorname/n: \_\_\_\_\_

*Ich bin an der Bergischen Universität beschäftigt oder befinde mich in einem laufenden Einstellungsverfahren. (Hinweis: Sollten Sie nach Bearbeitung dieses Antrags ein Beschäftigungsverhältnis mit der Bergischen Universität Wuppertal eingehen, informieren Sie bitte das (Internationale) Studierendensekretariat darüber per E-Mail.)*

Aktueller amtlicher Geschlechtseintrag:

männlich

weiblich

divers

unbestimmt (kein Eintrag im Personenstandsregister)

Neue/r Vorname/n:

\_\_\_\_\_

ggf. weitere Änderungen geschlechtlicher (Nach-)Namensbestandteile:

\_\_\_\_\_

Neue Geschlechtsbezeichnung

männlich

weiblich

divers

unbestimmt (kein Eintrag im Personenstandsregister)



## Erklärung:

Hiermit erkläre ich, dass

ich über die Möglichkeit der Änderung meiner Vornamen/ meines Vornamens und meines Geschlechts aufgrund des am 1.11.2024 in Kraft getretenen Gesetzes über die Selbstbestimmung in Bezug auf den Geschlechtseintrag, informiert bin.

mir bewusst ist, dass der von mir gewählte Vorname meinem gewählten Geschlecht entsprechen muss.

das Wunschgeschlecht und Neu(vor-)name(n) genutzt werden und diese auf sämtlichen Dokumenten des Campusmanagement-Systems der Bergischen Universität Wuppertal aufgeführt werden sollen. Weitere Änderungen müssen erneut beantragt werden.

mir bewusst ist, dass bei Identitätskontrollen und in Fällen, die eine Rechtspflicht zur Identifikation begründen (z. B. bei einer polizeilichen Identitätsfeststellung), die Vorlage eines gesetzlichen Ausweisdokuments (z. B. Bundespersonalausweis, Pass) mit dem noch amtlich geltenden Namen verlangt werden kann.

ich zur Kenntnis genommen habe, dass bei Fahrscheinkontrollen im Rahmen des NRW-Semestertickets ein Lichtbild-Ausweisdokument gefordert werden kann (z. B. Personalausweis oder Ergänzungsausweis der Deutschen Gesellschaft für Transidentität und Intersexualität dgti).

die Bergische Universität Wuppertal mit der Unterschrift von allen Ansprüchen freigestellt wird, die aufgrund des/der gewählten neuen(Vor-)namen/s und des Gebrauchs entsprechender Dokumente entstehen könnten.

der Antrag/die Erklärung in die Studierendenakte aufgenommen wird und die entsprechenden Angaben im Campusmanagement-System der Universität verarbeitet werden.

**Die hiermit beantragten Änderungen entsprechen meinen Wünschen und ich erkenne Sie als richtig an. Ich beantrage demgemäß die Umsetzung der von mir ausgewählten Änderungen meiner bei der Bergischen Universität Wuppertal im Campusmanagement-System registrierten Daten sowie die Ausstellung sämtlicher Dokumente des Campusmanagement-Systems mit dem neuen Vornamen und/oder Geschlecht.**

---

Vor- und Nachname

---

Ort, Datum und Unterschrift

## Bitte beachten Sie folgende für Sie wichtige Hinweise auf nachfolgender Seite:

Bereits erstellte Dokumente können mittels formlosen Antrags bei den zuständigen Stellen neu ausgestellt werden. So könnte z. B. die Änderung des bereits ausgehändigten Bachelor-Zeugnisses beim Zentralen Prüfungsamt angefordert werden. Der formlose Änderungsantrag in Bezug auf bereits ausgestellte Dokumente der Fakultät ist an diese zu richten.



Das Semesterticket weist normalerweise eine Gültigkeitsdauer von einem Semester aus. Änderungen von Namen und registriertem Geschlecht im Campusmanagement-System werden entsprechend berücksichtigt. Das digitale Semesterticket wird Ihnen mit neuem Namen am nächsten Tag zur Verfügung gestellt, während Ihr vorheriges Ticket automatisch storniert wird und keine Gültigkeit mehr besitzt. Hierfür erhalten Sie von unserem Dienstleister erneut eine E-Mail (Absender *ride-ticketing*) an Ihre Uni-E-Mail-Adresse mit einem Link zur Aktivierung des Tickets. Diesen Link klicken Sie bitte an, um das Ticket mit der Namensänderung zu aktivieren und herunterzuladen. Dass Ihnen neben dem aktiven Ticket auch das stornierte Ticket (mit Ihrem alten Namen) angezeigt wird, ist normal und dient zur Transparenz, dass ein unter altem Namen gespeichertes Ticket in wallet-apps nicht mehr verwendet werden darf und das Ticket mit dem neuen Namen darin eingefügt werden muss.

Die Daten des Studierendenausweises und/oder des Semestertickets weichen ggf. von den Daten Ihres Personalausweis-/Passdokuments ab. Dies kann zu weiteren Problemen, z. B. im Rahmen von Kontrollen im öffentlichen Nahverkehr, führen.