



**Bergische Universität Wuppertal**  
**Studierendensekretariat**  
**42097 Wuppertal**  
studierendensekretariat@uni-wuppertal.de

**Antrag auf Exmatrikulation**

- zum Ende des Sommersemesters \_\_\_\_\_  
 zum Ende des Wintersemesters \_\_\_\_\_  
 mit sofortiger Wirkung (Datum Posteingang)  
Studierendenausweis und ein Ausdruck des Semestertickets  
sind beigelegt.

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Straße, Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

**Ich beantrage die Exmatrikulation zum Ablauf des o. g. Semesters aus folgendem Grund:**

- Abschluss des Studiums nach bestandener Abschlussprüfung  
 Hochschulwechsel  
 Ableistung eines Dienstes (z.B. FSJ, FÖJ, Zivildienst, Wehrdienst)  
 Aufgabe/Unterbrechung des Studiums  
 Beendigung des Studiums nach endgültig nicht bestandener Prüfung  
 Hochschulpartnerschaft/Erasmus  
 Sonstige Gründe

**Hinweise:**

Die Exmatrikulation auf Antrag erfolgt im Regelfall zum Ende des Semesters in dem die Exmatrikulation beantragt wird, eine Exmatrikulation zu einem Zeitpunkt innerhalb des laufenden Semesters ist nur in Ausnahmefällen möglich. Eine rückwirkende Exmatrikulation ist nicht zulässig.

Ausführliche Informationen: <https://www.studierendensekretariat.uni-wuppertal.de/de/exmatrikulation.html>

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Vom Studierendensekretariat auszufüllen:**

Bearbeitet:

- Exmatrikulation erfolgt  
 Ex-Bescheinigung ausgehändigt/zugesendet  
 Rentenbescheinigung ausgehändigt/zugesendet
- KV-Bescheinigung erstellt  
 Erstattungsdruck ausgehändigt/zugesendet  
 Sonstiges: