



Bergische Universität Wuppertal
Studierendensekretariat
42097 Wuppertal
studsek@uni-wuppertal.de

Bitte eine Kopie des Personalausweises beifügen oder
über Ihre Webmail-Adresse der BUW einreichen.

Antrag auf Exmatrikulation

- zum Ende des Sommersemesters _____
 zum Ende des Wintersemesters _____
 mit sofortiger Wirkung (Datum Posteingang)
Ein Ausdruck des Semestertickets ist beigefügt.

Matrikel-Nr.: _____

Name, Vorname: _____

Straße und Hausnummer: _____

PLZ und Ort: _____

Ich beantrage die Exmatrikulation aus folgendem Grund:

- Abschluss des Studiums nach bestandener Abschlussprüfung
 Hochschulwechsel an eine Universität
 an eine Fachhochschule
 Ableistung eines Dienstes (z.B. FSJ, FÖJ, Zivildienst, Wehrdienst)
 Aufgabe/Unterbrechung des Studiums
 Beendigung des Studiums nach endgültig nicht bestandener Prüfung
 Hochschulpartnerschaft/Erasmus
 Sonstige Gründe

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte folgende Hinweise beachten:

Sie erhalten Ihre Exmatrikulationsunterlagen unmittelbar nach Bearbeitung des Antrages, unabhängig vom Exmatrikulationsdatum, per Post zugeschickt.

Im Falle einer tagesgenauen Exmatrikulation verlieren der Studierendenausweis sowie das Semesterticket ihre Gültigkeit. Den Studierendenausweis entsorgen Sie bitte in Ihrem eigenen Interesse nach Erhalt der Exmatrikulationsbescheinigung.

Vom Studierendensekretariat auszufüllen:

Bearbeitet:

- Exmatrikulation erfolgt
 Ex-Bescheinigung ausgehändigt/zugesendet
 Rentenbescheinigung ausgehändigt/zugesendet
 KV-Bescheinigung erstellt
 Erstattungsdruck ausgehändigt/zugesendet