



Bergische Universität Wuppertal
Studierendensekretariat
42097 Wuppertal
studsek@uni-wuppertal.de

Bitte eine Kopie des Personalausweises beifügen oder
über Ihre Webmail-Adresse der BUW einreichen.

Antrag auf Exmatrikulation

- zum Ende des Sommersemesters _____
 zum Ende des Wintersemesters _____
 mit sofortiger Wirkung (Datum Posteingang)
Ein Ausdruck des Semestertickets ist beigefügt.

Matrikel-Nr.: _____

Name, Vorname: _____

Straße und Hausnummer: _____

PLZ und Ort: _____

Ich beantrage die Exmatrikulation aus folgendem Grund:

- Abschluss des Studiums nach bestandener Abschlussprüfung
 Hochschulwechsel an eine Universität
 an eine Fachhochschule
 Ableistung eines Dienstes (z.B. FSJ, FÖJ, Zivildienst, Wehrdienst)
 Aufgabe/Unterbrechung des Studiums
 Beendigung des Studiums nach endgültig nicht bestandener Prüfung
 Hochschulpartnerschaft/Erasmus
 Sonstige Gründe

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte folgende Hinweise beachten:

Sie erhalten Ihre Exmatrikulationsunterlagen unmittelbar nach Bearbeitung des Antrages, unabhängig vom Exmatrikulationsdatum, per Post zugeschickt.

Im Falle einer **tagesgenauen** Exmatrikulation verliert der Studierendenausweis seine Gültigkeit. Bitte entsorgen Sie diesen in Ihrem eigenen Interesse nach Erhalt der Exmatrikulationsbescheinigung selbst. Das Semesterticket verliert zum Monatsende seine Gültigkeit. Legen Sie diesem Antrag bitte einen Ausdruck des Semestertickets bei bzw. hängen es als pdf Ihrer E-Mail an.

Vom Studierendensekretariat auszufüllen:

Bearbeitet:

- Exmatrikulation erfolgt KV-Bescheinigung erstellt
 Ex-Bescheinigung ausgehändigt/zugesendet Erstattungsdruck ausgehändigt/zugesendet
 Rentenbescheinigung ausgehändigt/zugesendet