



Bitte eine Kopie des Personalausweises beifügen oder  
über Ihre Webmail-Adresse der BUW einreichen.

**Antrag auf Exmatrikulation**

zum Ende des Sommersemesters \_\_\_\_\_

zum Ende des Wintersemesters \_\_\_\_\_

zum \_\_\_\_\_

Ein Ausdruck des Semestertickets ist beigelegt.

Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Straße und Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ und Ort: \_\_\_\_\_

**Ich beantrage die Exmatrikulation aus dem folgendem Grund:**

- Abschluss des Studiums nach bestandener Abschlussprüfung
- Hochschulwechsel  an eine Universität  
 an eine Fachhochschule
- Ableistung eines Dienstes (z.B. FSJ, FÖJ, Zivildienst, Wehrdienst)
- Aufgabe/Unterbrechung des Studiums
- Beendigung des Studiums nach endgültig nicht bestandener Prüfung
- Hochschulpartnerschaft/Erasmus
- Sonstige Gründe

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Bitte folgende Hinweise beachten:

Sie erhalten Ihre Exmatrikulationsunterlagen unmittelbar nach Bearbeitung des Antrages, unabhängig vom Exmatrikulationsdatum, per Post zugeschickt.

Im Falle einer **tagesgenauen** Exmatrikulation verliert der Studierendenausweis seine Gültigkeit. Bitte entsorgen Sie diesen in Ihrem eigenen Interesse nach Erhalt der Exmatrikulationsbescheinigung selbst. Das Semesterticket verliert zum Monatsende seine Gültigkeit. Legen Sie diesem Antrag bitte einen Ausdruck des Semestertickets bei bzw. hängen es als pdf Ihrer E-Mail an.

**Vom Studierendensekretariat auszufüllen:**

Bearbeitet:

- Exmatrikulation erfolgt
- Ex-Bescheinigung ausgehändigt/zugesendet
- Rentenbescheinigung ausgehändigt/zugesendet
- KV-Bescheinigung erstellt
- Erstattungsdruck ausgehändigt/zugesendet