



Hinweise für Studierende in der Promotion:

1. Sie erhalten mit der Einschreibung eine **E-Mail-Adresse** (matrikelnummer@uni-wuppertal.de) der Bergischen Universität Wuppertal. Im Rahmen der Mitwirkungspflichten (§ 10 Einschreibungsordnung) sind Sie **verpflichtet**, diese zu nutzen.

Alle wichtigen Informationen des Studierendensekretariats werden an diese E-Mail-Adresse gesendet.

Bei Fragen zu oder Problemen mit der E-Mail-Adresse wenden Sie sich bitte an das ZIM (Zentrum für Informations- und Medienverarbeitung) der Bergischen Universität.

2. Eine Einschreibung als Doktorand*in kann bis zum Ende des Semesters der Aushändigung der Promotionsurkunde erfolgen und ist grundsätzlich **auf die Dauer von bis zu acht Semestern begrenzt**.

In Ihrem Fall bis zur Rückmeldung zum: _____

Die Verlängerung der Einschreibung um **bis zu vier weitere Semester** setzt eine schriftliche Begründung des*r wissenschaftlichen Betreuers*in voraus. Eine Einschreibung **über die Dauer von insgesamt 12 Fachsemestern** hinaus kann für jedes weitere Semester jeweils nur bei Vorlage einer aktuellen befürwortenden Stellungnahme des zuständigen Promotionsausschusses erfolgen (§ 4 Abs. 2 Einschreibungsordnung).

Bitte reichen Sie die mit **Stempel** der Fakultät/des Promotionsausschusses und **Unterschrift** des*r wissenschaftlichen Betreuers*in/des Promotionsausschusses versehene Stellungnahme **rechtzeitig** im Studierendensekretariat ein.

Einen entsprechenden Vordruck finden Sie auf der Internetseite des Zentrum für Graduiertenstudien: <https://www.zgs.uni-wuppertal.de/>.